

安曇野市地域型認可保育施設
事業所内保育施設

入園のしおり

(重要事項説明書)

きらり穂高病院保育園

長野県安曇野市穂高4611-2 穂高病院敷地内
TEL: 0263-88-5362
FAX: 0263-88-5372

保育園修了時まで使用しますので大切に保管してください。

令和5年度

2023年3月15日改定

児童憲章

- 児童は、人として尊ばれる。
- 児童は、社会の一員として重んぜられる。
- 児童は、よい環境の中で育てられる。

出典：文部科学省より

http://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chukyo/chukyo3/004/siryu/attach/1298450.htm

「子どもの権利条約」－4つの柱

○ 生きる権利

子どもたちは健康に生まれ、安全な水や十分な栄養を得て、健やかに成長する権利を持っています。

○ 守られる権利

子どもたちは、あらゆる種類の差別や虐待、搾取から守られなければなりません。

紛争下の子ども、障害を持つ子ども、少数民族の子どもなどは特別に守られる権利を持っています。

○ 育つ権利

子どもたちは教育を受ける権利を持っています。また、休んだり遊んだりすること、様々な情報を得、自分の考えや信じる事が守られることも、自分らしく成長するためにとっても重要です。

○ 参加する権利

子どもたちは、自分に関係のある事柄について自由に意見を表したり、集まってグループを作ったり、活動することができます。そのときには、家族や地域社会の一員としてルールを守って行動する義務があります。

出典：日本ユニセフ協会より

https://www.unicef.or.jp/about_unicef/about_rig.html

目 次

1	きらり穂高病院保育園 保育理念・方針	1
2	施設の概要	2
3	利用料等	4
4	提供する保育の内容	5
5	給食について	6
6	入園に際してのお願い	7
7	保健と健康管理について	9
8	緊急時における対応方法	12
9	災害に備えて	13
10	保育園の持ち物	14
11	その他	16
12	個人情報の取り扱いについて	17
	重要事項に関する同意書 兼 契約書（保護者控）	
	重要事項に関する同意書 兼 契約書（保育園控）	

1. きらり穂高病院保育園 保育理念・方針

■ 組織理念

子育て支援を通して豊かな地域社会創りに参加します。

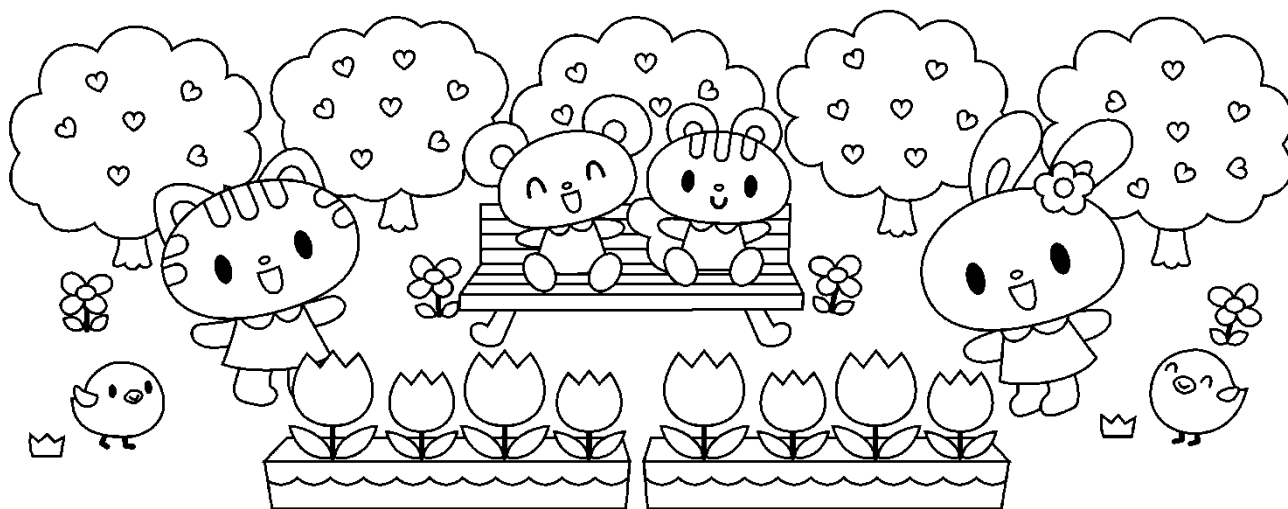
■ 保育理念

安心安全で楽しく清潔な日々を共に過ごすことにより、子どもの健やかな育ちをたすける。

■ 保育方針

温かく自分らしく過ごすことができる、お子様にとっての“もうひとつのお家”を提供いたします。少子化により従来あった兄弟姉妹との関りや、地域で年齢の異なる子ども同士で関わる機会が減少していますが、子どもの発達にとってこれらは重要であると考えます。

異年齢間の交流を積極的に行うことで、子どもが互いに手助けをするなど、他者へのいたりや思いやりの気持ちや、憧れの気持ち、新たな活動への挑戦の意欲を学ぶ機会を大切にします。



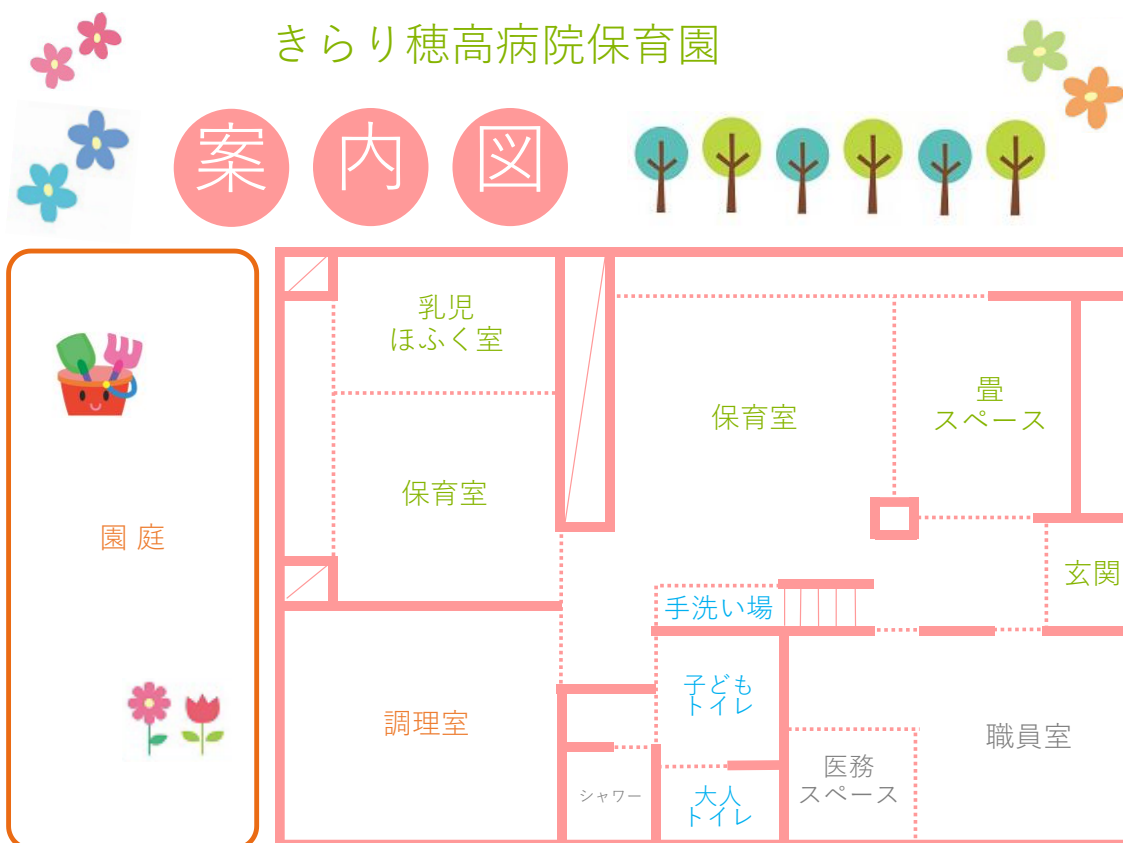
2. 施設の概要

■ 設置主体の概要

事業者の名称	特定非営利活動法人きらり
事業者の所在地	〒399-0745 長野県塩尻市大門桔梗町 2-1 ワコウビル 1 階
事業者の連絡先	0263-88-8416
代表者氏名	理事長 丸茂徹之

■ 施設の概要

種別	地域型認可保育施設 事業所内保育所			
名称	きらり穂高病院保育園			
所在地・連絡先	長野県安曇野市穂高 4611-2 穂高病院敷地内			
開設年月日	2021年4月1日			
施設長管理責任者	海川 愛歩			
利用定員	0歳児	1歳児	2歳児	合計
※地域枠含む	6人	6人	7人	19人
対象年齢	生後6か月から2歳児まで			



■ 設備の概要

敷 地 面 積	648.88 m ²		
建 物 の 面 積	140.73 m ²		
保 育 室 の 有 効 面 積	59.53 m ²		
屋 外 遊 技 場 (園 庭)	屋外遊技場 197.96 m ²		
構 造	木造 2階建て1階部分		
施 設 設 備	乳 児 ・ ほ ふ く 室	1 室	
	保 育 室	2 室	フローリング／和室あり
	子 ど も 用 ト イ レ	1 室	洋式／3据
	調 理 室	1 室	
	医 務 室	職員室内	
	そ の 他	大人用トイレ 1室 シャワー室 1室 屋外倉庫 2室	

■ 職員体制(令和5年3月1日時点)

	保育士	栄養士	調理員
職 員 数	9人	1人	2人
常 勤	6人		
非 常 勤	3人	1人	2人

■ 保育日・保育時間

(1)開所日・休所日

開 所 日	毎週月曜日～土曜日
休 所 日	日曜日 国民の祝日、年末年始(12/29～1/3)

(2)開所時間

月 曜 日 ～ 土 曜 日	7:30 ～ 20:00
---------------	--------------



3. 利用料等

(1) 利用者負担額

保育携帯		保育料金	備考	
通常保育	標準時間	7:30～18:30	居住市区町村 の基準額	
	短時間	8:30～16:30		
延長保育	標準時間	18:30～20:00		居住市区町村 の基準額
	短時間	7:30～8:30 16:30～20:00		
緊急延長保育	標準時間	18:30～20:00		500円/1時間
	短時間	7:30～8:30 16:30～20:00		

※ 上記料金には消費税込みの金額となります。

※ 慣らし保育を希望される場合、保育料はお住まいの市区町村によって取り扱いが変わります。職員までご相談ください。

(2) その他費用(保育補助費)

カラー帽子	1,000円
写真代	70円～(税別)/1枚
おたより袋	290円
スポーツ振興センター 災害給付	315円/1年ごと

(3) 支払方法

保育料の納入は、以下のとおりとなります。当月末までにお支払いください。

従業員利用の方	現金徴収
地域枠利用の方	現金徴収

※ 当月中に保育料の納入をいただけない場合は、翌月より利用をお断りする場合がありますのでご了承ください。

※ お振込みを希望される方は、別途ご相談ください。(振込手数料は利用者様のご負担となります)

4. 提供する保育の内容

平成 30 年 4 月から施行された保育所保育指針では、保育所も「幼児教育」を行う施設として位置づけられました。当園では、児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

大人になったとき、どんな能力が身につけていけば、幸せになれるのでしょうか。

これまでは、知識の量や論理的思考がその決め手だと思われてきました。しかし、今はそういったテストで測れる「認知能力」よりも、「忍耐力」「社会性」「自信・楽観性」などの「非認知能力」が重要だと研究でわかってきています。しかも、0～2 歳は非認知能力が育つための重要な時期であることが知られています。

信頼できる大人に囲まれ、自己肯定感という心の根幹をもとに、非認知能力という葉が育ちます。非認知能力が育つことで、認知能力という実がなるのですね。

2000 年にノーベル経済学賞を受賞したジェームズ・ヘックマンは、教育経済学において「幼少期に非認知的な能力を身につけておくことが、大人になってからの幸せや経済的な安定につながる」と言っています。当園では、日々の生活の中で“生きていく力の芽”を育みます。

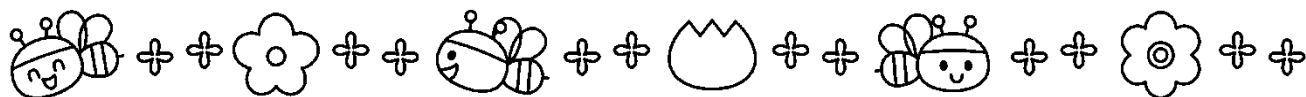


■ 1 日のスケジュール

7:30	順次登園、全体保育
9:15	手洗い、AMおやつ
9:40	遊び（室内外・散歩）
11:00	手洗い、昼食、歯磨き
12:30	お昼寝
14:30	起床
15:00	手洗い、PMおやつ
16:00	順次降園、全体保育
18:00	補食
20:00	最終降園

■ 年間スケジュール（都度、誕生日会も行います。）

4月	
5月	内科健診、保育参加
6月	お楽しみお弁当会、歯科検診
7月	
8月	水遊び
9月	
10月	お楽しみお弁当会、内科健診
11月	歯科検診
12月	クリスマス会
1月	保育参加
2月	
3月	お別れ会



5. 給食について

乳幼児期の健やかな心身の発達と成長のためには、毎日の食事が大切な役割をはたします。主食、副食を含めた完全自園調理で、個々の発達状況などを理解し、安全面に充分配慮して実施しています。

たくさん食べたり栄養バランスをとることに気をとられてしまいがちですが、0～2歳の子供達には、食事に興味をもったり、どんな味がするのかをみんなで話したり、「おいしいね」「楽しいね」を優先させ、ごはんが楽しみ！と思えるようになってほしいと思います。

■ 給食内容と栄養について

0 歳児	ミルク+離乳食	1 日の栄養量の 60～50% 月齢によって変わるため変動あり
1・2 歳児	昼食+おやつ 2 回(午前 9 時/午後 3 時)	1 日の栄養量の 50% 約 480 kcal

■ 献立について

栄養士が子どもの発育状況を踏まえ作成しています。献立の内容は、月末に翌月の献立表を配布いたします。材料の都合で変更することもあります。夕食との組み合わせなどの参考にしてください。

■ 提供方法

自園調理で提供しています。

■ アレルギー対応について

当園では、設備上の理由から完全なアレルギー除去対応ができません。

お子様の安全を第一に考え、アレルギー対応については保護者の意向、医師の見解、お子様の状態を総合的に勘案した上での判断となりますのでご了承ください。

- ① 除去内容によっては、お弁当を作っていただくことがあります。
- ② 給食の提供は、集団給食の中で除去食を基本とします。
- ③ アレルギー対応食は、保護者からの申し出により除去食依頼書に基づいて行います。
- ④ 医師の診断書や除去食依頼書は、1 歳未満 3 か月ごと 1 歳以上 6 か月ごとに提出をお願いします。
- ⑤ 除去の状況や内容に変更があった場合は、除去食依頼書の再提出をお願いします。
- ⑥ 除去食を終了する場合は、除去解除依頼書の提出をお願いします。

6. 入園に際してのお願い

■ 入園について

入園までの流れは以下のとおりです。入園申込書は、入園希望月の3か月前月初より受付を開始いたします。（例：入園希望日 6/15→入園受付 3/1）



■ 退園について

- ① 従業員枠をご利用の方は、原則、穂高病院退職月末をもって当園も退園となりますのでご了承ください。
- ② 退園 1 か月前までに、退園届を届け出てください。
- ③ 兄弟姉妹が保育所を利用している場合の育児休業の取り扱いについては、各市町村によって異なります。お住いの市町村の担当部署にお問い合わせください。

■ 登園、降園に関すること

- ① 欠席、遅くなる時は、午前 9 時までに「はいチーズ！ノート」または電話で連絡をお願いします。なお、連絡ができないやむを得ない事情がある場合は、この限りではありません。
- ② 毎日、健康状況(顔色、発熱、食事の量、便の状態等)をよく観察し、気になる事がある場合はお知らせください。
- ③ 保育中に体の具合が悪くなった場合や、怪我等した場合には連絡をします。状況によってはお迎えに来ていただくこともあります。
- ④ 保育園への送迎は、保護者が行ってください。
 - ・ お迎えに来る方が、いつもと異なる場合は、必ず事前にお知らせください。
 - ・ 緊急連絡票に記載されていない方がお迎えの場合、お身内の方でも確認が取れるまではお引渡しできませんのでご了承ください

■ 保護者の連絡先について

- ① 「家庭の調べ」に緊急連絡先の記入をお願いします。また、緊急連絡先が変わりましたら職員までお知らせください。
- ② 緊急時の連絡は原則として「家庭の調べ」記載の順に連絡します。
- ③ お休み、出張、研修等で勤務先に不在の場合には、事前に連絡先をお知らせください。

■ 保育園からの連絡等に関して

- ① 保育での状況や家庭での状況を相互に連絡しあうために「はいチーズ！ノート」と「連絡ノート」を活用します。体温、食事、遊び、排便状況、お子さんの様子をできるだけ詳しく記入してください。気になることがある場合には、口頭でもお知らせください。
- ② 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。
- ③ 日々の連絡もありますので、掲示板等は毎日必ずご覧ください。
- ④ 提出物は、必ず期限までに提出してください。

7. 保健と健康管理について

■ 園で行う健康診断、諸検査について

項目	内容	回数及び時期
健康診断	内科 歯科	年2回(5月・10月頃)
身体計測	身長・体重	毎月1回

- 保育中に具合が悪くなった場合には、保護者にお知らせします。症状によっては早めのお迎えをお願いします。発熱の場合、38.5℃以上でお迎えをお願いしています。新型コロナウイルス等感染症の流行状況によっては、37.5℃以上でお迎えをお願いすることがあります。
- 急な病気やけがの場合には、園にて病院へお子様をお連れすることがあります。医師の処置が必要と判断される場合は、保護者へ連絡の上、医療機関で受診します。保護者に連絡がとれない場合は、お子様の身体の安全を優先させ、当保育園が責任を持って対処しますのであらかじめご了承ください。
- 与薬は「医療行為」です。保育園では原則として行うことができません。
 - ① 保育園での与薬は原則的に行いません。医療機関で受診する際は保育園に通っていることを医師に伝え、家庭で服用できるようにご相談ください。
(朝・晩または、朝・夕・寝る前など)
医師の判断により集団保育可能で尚且つ、保育時間中の与薬が必要な場合は、「与薬依頼書」の提出をお願いします。なお「薬剤情報提供書」が有る場合には、併せて添付して下さい。
 - ② 取り扱う薬は、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいは医師の処方によって薬剤調剤したものに限り、保護者の方の個人的な判断で持参した薬は、対応できません。
 - ③ 「与薬依頼書」と1回分の薬に記名をして、職員に手渡してください。使用する薬は、当日分のみ持参して下さい。※点眼薬・軟膏は1週間単位で預かります。
 - ④ お子さんに初めて使用する薬は対応できません。
 - ⑤ 坐薬など、症状を判断して使用しなければならない場合は、お子さんの主治医や嘱託医の具体的な「薬の指示書」に基づき、対応します。さらに使用前には、保護者の方に状態の報告および使用するか否かの確認の連絡をします。
 - ⑥ 「与薬依頼書」の用紙は、保育園にあります。保護者の方が記入してください。
 - ⑦ 「薬の指示書」の用紙は、保育園・医療機関にあります。

- 伝染性感染症の疑いがある場合は登園できません。
 保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。
 感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことで、子どもたちが一日快適に生活できるよう、下記の感染症について届出書の提出をお願いします。
 感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育園生活が可能となる状態となつてからの登園であるようにご配慮ください。
 厚生労働省の指導により「保育所における感染症対策ガイドライン」にそつて対応しておりますので、ご協力をお願いします。

① 医師が記入した「登園に関する医師意見書」が必要な感染

※「登園に関する医師意見書」は保育園にあります。かかりつけ医師に記入いただきます。

感染症名	登園のめやす
麻疹(はしか)	解熱後3日を経過するまで
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで
水痘(みずぼうそう)	すべての発疹が、かさぶたになるまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
結核	医師により感染のおそれがないと認められるまで
咽頭結膜炎(プール熱、アデノウイルス感染症)	主な症状が消失した後2日経過するまで
流行性角結膜炎(はやり目)	医師により感染のおそれがないと認められるまで
百日咳	特有の咳が消失するまで又は、5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により学校医等において、感染のおそれがないと認められるまで
腸管出血性大腸菌感染症(O157・O26・O111 等)	医師により感染のおそれがないと認められるまで
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過し、発熱、発疹等の症状が回復するまで
伝染性膿痂疹(とびひ)	皮疹(ひしん)が乾燥していること。医師の指示に従う

<参考> 保育所における感染症ガイドラインより

② 下記の感染症については、「登園届」の提出をお願いします。

※「登園届」の要旨は、保育園にあります。保護者の方が記入してください。

※受診結果については速やかに保育園へ連絡してください。

感染症名	登園のめやす
突発性発疹	解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと
伝染性紅斑(りんご病)	全身状態がよいこと
手足口病	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸症状が消失し、全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎(ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
帯状疱疹	すべての発疹がかさぶたになってから
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること

■ 予防接種について

予防接種は体調の良い時に計画的にお受けください。予防接種を受けた後は、観察が必要です。ご家庭で保育できる時に接種を受けてください。また、受けた予防接種の項目は毎月お配りしている「身体測定の記録」に記入してください。

■ 嘱託医

病 院 名	医療法人仁雄会 穂高病院
医 師 名	黒川 啓二
所 在 地	〒399-8303 長野県安曇野市穂高4634
電 話 番 号	0263-82-2474
提 携 内 容	入所児童の健康診断等（年2回／内科、皮膚科、耳鼻咽喉科、眼科等）

■ 嘱託歯科医

病 院 名	佐野歯科クリニック
院 長	佐野 文秀
所 在 地	長野県安曇野市穂高 6061
電 話 番 号	0263-82-2073
提 携 内 容	入所児童の歯科健康診断等（年2回／歯科疾患等の予防に関する助言・指導）

8. 緊急時における対応方法

事件・事故・また子どもに体調の急変などが生じた場合、速やかに保護者へ連絡します。また適切な行政機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

■ 管轄する消防署

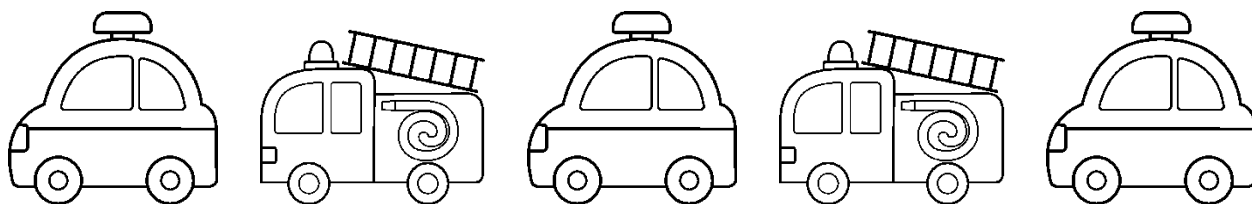
消 防 署 名	穂高消防署
所 在 地	長野県安曇野市穂高 5075-2
電 話 番 号	0263-82-3262

■ 管轄する警察署

警 察 署 名	安曇野警察署
所 在 地	長野県安曇野市豊科 5704-2
電 話 番 号	0263-72-0110

■ 最寄りの交番

交 番 名	穂高交番
所 在 地	長野県安曇野市穂高 2638-5
電 話 番 号	0263-82-2157



9. 災害に備えて

地震等の災害時には、近隣からの出火がある場合や、避難場所への避難命令が出ない限り、園舎内または園庭にてお迎えをお待ちします。

防 火 責 任 者	海川 愛歩
避 難 訓 練	避難及び消火を想定した訓練を月 1 回実施します。
防 災 設 備	消火器、自動火災報知機、非常警報器及び設備等を備えています。
一 次 避 難 場 所	園庭

■ 緊急時の連絡方法について

災害時は、

- ① NTT 災害用伝言ダイヤル
- ② 保育園入口の掲示
- ③ はいチーズ！ノートの一斉連絡

いずれの可能な手段にて、園児の安否及び避難場所をお知らせします。

① NTT 災害用伝言ダイヤル

「災害用伝言ダイヤル」とは、地震や噴火等の発生により、被災地への通信が増加し、つながりにくい状況になった場合に提供が開始される NTT が設置する「声の伝言板」です。このシステムを使えば、保育園が「171」を利用し、園児及び保育園の状況を伝言で録音し、その録音した伝言を保護者の方が電話で聞き、子どもの安否を確認することができます。

「災害用伝言ダイヤル」の提供時には、テレビ・ラジオを通じて、利用方法、伝言登録エリア等をお知らせするほか、電話がかかりにくくなっている場合に流れる「ふくそうメッセージ」の中で「災害用伝言ダイヤル」のご案内を行う等の方法でお知らせします。詳しくは NTT 東日本 HP「災害用伝言ダイヤル」をご覧ください。

<https://www.ntt-east.co.jp/saigai/voice171/index.html>

② 保育園入口への掲示

園外へ避難をした場合は、行き先を保育園入口に掲示します。

③ はいチーズ！ノートの一斉連絡

一斉連絡配信システムとして SEN CORPORATION(本社:東京都千代田区大手町)の「はいチーズ！システム」を使用しています。登録したメールアドレスにお知らせいたします。

10. 保育園の持ち物

[お願い]

- 持ち物(おむつ、靴下、下着など)すべてに名前を記入してください。
- 衣類は年齢に応じて、一人で着脱しやすいもの、活動しやすいものにしてください。
- 手拭きタオル・食事エプロン、口拭きタオルは、毎日取り替えてください。
- 汚れた衣類等は、毎日持ち帰り、適宜補充してください。
- 歯ブラシ、コップ、帽子、シーツは、毎週末に持ち帰り、清潔な状態にしてください。
- 通園バックは、リュックでも斜めがけでも構いません。子どもが自分で使用しやすいもの、大きさでお願いします。

0歳児

衣 類	肌 着 (3～5枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 綿100%で、肌触りの良いものがベストです。季節に合った素材、袖丈のものを。 ・ ロンパースは着脱がしづらいため上下別のものが望ましいです。
	上 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ つかまり立ちができるようになったら、より動きのとりやすい、上衣・下衣に分かれた衣類にしましょう。 ・ 肩にボタンやスナップがついたタイプが、着脱もしやすく安全です。 ・ 気候に応じた袖丈・生地のを。
	下 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ウエストがゴムで、伸縮性のある素材がベストです。 ・ サイズの大きいものは、引きずってしまい危険ですので注意が必要です。 ・ 気候に応じた丈・生地のを。 ・ 女の子のスカートは、遊び着には不向きです。
	靴 下 (1～2枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ サイズが合っていれば、特に注意することはありません。
	カラー帽子	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全上の理由から園指定のものをご利用ください。
寝 具	お昼寝布団	<ul style="list-style-type: none"> ・ カバー式のシーツをご用意下さい。シーツは週に1度はお洗濯をお願いします。
おむつ	紙おむつ	<ul style="list-style-type: none"> ・ お手数ですが、記名をお願いします。残り少なくなりましたら、補充をお願いします。
	おしり拭き	<ul style="list-style-type: none"> ・ 残り少なくなりましたら、補充をお願いします
毎 日	汚れ物入れ	<ul style="list-style-type: none"> ・ スーパーの袋で構いません。
	口拭きタオル (3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 肌に触れるものですので綿100%のやわらかい生地のを。 ・ 縦横30cm程度の大きさがベストです。
	手拭きタオル	<ul style="list-style-type: none"> ・ ひも付きのものをお持ちください。
	食事エプロン (3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発達の段階に合わせたものをお持ちください。

1・2歳児

衣 類	肌 着 (3～5枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 綿100%で、肌触りの良いものがベストです。季節に合った素材、袖丈のものを。 ・ ロンパースは着脱がしづらいため上下別のものが望ましいです。
	上 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 上衣・下衣に分かれた衣類にしましょう。 ・ 気候に応じた袖丈・生地のを。
	下 衣 (2～4枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ウエストがゴムで、伸縮性のある素材がベストです。 ・ サイズの大きいものは、引きずってしまい危険ですので注意が必要です。 ・ 気候に応じた丈・生地のを。 ・ 女の子のスカートは、遊び着には不向きです。
	靴 下 (1～2枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ サイズが合っていれば、特に注意することはありません。
	布パンツ (2～3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要になるときにお知らせします。
	カラー帽子	<ul style="list-style-type: none"> ・ 安全上の理由から園指定のものをご利用ください。
	寝 具	お昼寝布団
おむつ	紙おむつ	<ul style="list-style-type: none"> ・ お手数ですが、記名をお願いします。残り少なくなりましたら、補充をお願いします。
	おしり拭き	<ul style="list-style-type: none"> ・ 残り少なくなりましたら、補充をお願いします。
衛 生	歯ブラシ・コップ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要になったらお知らせします。ブラシ面が広がったら交換をお願いします。
毎 日	汚れ物入れ	<ul style="list-style-type: none"> ・ スーパーの袋で構いません。
	口拭きタオル (3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 肌に触れるものですので綿100%のやわらかい生地のを。 ・ 縦横30cm 程度の大きさがベストです。
	手拭きタオル	<ul style="list-style-type: none"> ・ ひも付きのものをお持ちください。
	食事エプロン (3枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 発達の段階に合わせたものをお持ちください。



11. その他

■ 保育園へのご意見・ご要望・苦情への対応について

保育サービスの向上をはかるため、ご意見・ご要望・苦情等のご相談の窓口を設置しています。お気づきの点がございましたら、受付担当者・解決責任者へご連絡をお願いします。受付けた場合には適切に対応し、改善を図るよう努めます。

相談・苦情受付担当者	斎藤 静香 TEL:0263-88-5362(きらり穂高病院保育園)
相談・苦情解決責任者	海川 愛歩 TEL:0263-88-5362(きらり穂高病院保育園)
その他	辻 明日香 TEL:090-9679-5125(事務局)
第三者委員会の有無	有

■ 保険の加入について

賠償責任保険引受保険会社：損害保険ジャパン株式会社

1事故あたり補償額:5億円(事業活動総合保険)

※食中毒、サイバーリスク等にも対応しています

その他、独立行政法人日本スポーツ振興センター 災害給付に加入予定



12. 個人情報の取り扱いについて

当園では、個人情報の取り扱いについて定められた法令等を遵守するとともに、下記の個人情報取扱指針に従って個人情報の重要性を認識しプライバシーに配慮した適切な取り扱いをいたします。

1. 個人情報の取り扱い運営上必要な範囲内で、かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。例えば以下のような方法で個人情報を取得することがあります。

(取得方法の例)

- ・ 入園にあたり提出いただく書類等にご記入
- ・ ご提出いただくことによる取得
- ・ お問い合わせへ対応するために電話の内容を記録することによる取得など

2. 個人情報の利用目的取得した個人情報を、次の目的(以下、「利用目的」といいます。)に必要な範囲を超えて利用しません。また、利用目的は、「入園のしおり」に記載します。さらに、利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に通知するか、掲示等により公表します。

- ① 日常の保育を実施するにあたって必要な範囲での利用、管理

(利用の例)

- ・ ロッカー、お誕生日カード、連絡ノート、シューズロッカー、おたより等への記名
- ・ 児童の健康管理に伴う園の嘱託医、歯科医への情報提供
- ・ 在園児保護者に配布する園からのおたより、写真等、保育に関係する園内書類への掲載

- ② 当法人が取り扱う保育サービスの案内、それに付帯・関連する各種案内、提供および管理

- ③ 問い合わせ・依頼等への対応

- ④ その他、保護者の皆様との連絡・連携を適切かつ円滑に履行するため利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うときは、個人情報保護法第 16 条第 3 項各号に掲げる場合を除き、保護者の同意を得るものとします。

3. 個人データの第三者への提供

以下の場合を除き、保護者の同意なく第三者に個人データを提供しません。

- ・ 法令に基づく場合
- ・ 当法人の運営遂行上必要な範囲内で、行政機関・業務委託先に提供する場合

個人情報保護法第 16 条第 3 項

一 法令に基づく場合

二 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

重要事項に関する同意書 兼 契約書

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。また、下記児童について当園への入所を承諾します。（説明書番号：2023-穂-1）

保育園名：きらり穂高病院保育園

所在地：長野県安曇野市穂高4611-2 穂高病院敷地内

説明者職名：海川 愛歩 ㊞

私は、「重要事項説明書」に基づいて、きらり穂高病院保育園から重要事項の説明を受け、同意しました。また、「重要事項に関する同意書兼契約書」に基づき、きらり穂高病院保育園の入所を確認しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

印（署名でも可）

児童から見た続柄：



重要事項に関する同意書 兼 契約書

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。また、下記児童について当園への入所を承諾します。（説明書番号：2023-穂-1）

保育園名：きらり穂高病院保育園

所在地：長野県安曇野市穂高

説明者職名：海川 愛歩 ㊟

私は、「重要事項説明書」に基づいて、きらり穂高病院保育園から重要事項の説明を受け、同意しました。また、「重要事項に関する同意書兼契約書」に基づき、きらり穂高病院保育園の入所を確認しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

印（署名でも可）

児童から見た続柄：